



COMUNE DI SORA
PROVINCIA DI FROSINONE
Corso Volsci, 111 – 03039 Sora (FR) - C.F. 00217140607 - Tel. 0776/8281 -
PEC comunesora@pec.it
SETTORE RISORSE UMANE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 OPERATORI ESPERTI, PROFILO TECNICO MANUTENTIVO (OPERAI SPECIALIZZATI), DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

giusto Decreto Sindacale n. 22/2024, così come integrato dai Decreti Sindacali n. 8/2025 e n. 19/2025

Richiamati:

- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR 2016/679;
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. n.82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", che ha riformato l'accesso al pubblico impiego;
- Il D.L. n. 25/2025, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69;

Vista la deliberazione della G.C. n. 58 del 27/04/2026 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'Art.6 D.L. n.80/2021, per il triennio 2026/2028;

Considerato che nel citato P.I.A.O., per l'annualità 2026, è stata prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 2 Operatori Esperti, profilo tecnico manutentivo (operai specializzati);

Visti:

- Il vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali";
- lo Statuto del Comune di Sora;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 416 del 04.06.2026 con la quale è stato

approvato il presente bando di concorso pubblico;

Dato atto che il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e del regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Operatore Esperto, profilo Tecnico-Manutentivo (Operaio Specializzato), Area Operatori Esperti Tecnici - CCNL Funzioni Locali, da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Sora.

Il Comune di Sora garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 198/2006.

La presente selezione è effettuata senza il previo esperimento della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30, c. 2-bis, D.Lgs. 165/2001. Il Comune ha tuttavia esperito la mobilità obbligatoria ex art. 34-bis con esito negativo, come da certificazione della Direzione Regionale Istruzione e Formazione della Regione Lazio.

Articolo 1

Indicazioni generali

- 1) Il Comune di Sora garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto oggetto del concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del Dlgs 198/2006; a tal fine conforma le proprie azioni ai principi di imparzialità, inclusività, correttezza, trasparenza, valorizzazione del personale, tutela della persona e contrasto ad ogni forma di violenza e discriminazione.
- 2) Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio e nella sezione di Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Sora www.comune.sora.fr.it e sul Portale inPA. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Sora dall'obbligo di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "*Concorsi ed esami*".

Articolo 2

Contenuti professionali, inquadramento e trattamento economico

Il profilo rientra nell'Area contrattuale dell'Operatore Esperto Tecnico Manutentivo del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022. Il personale assunto sarà inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti e potrà svolgere tutte le mansioni previste per la ex categoria B nonché elementari attività amministrative accessorie.

Le mansioni specifiche comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Utilizzo in sicurezza di attrezzature e macchinari per l'edilizia;

- Conoscenza dei materiali e delle soluzioni costruttive e manutentive in edilizia;
- Manutenzione del territorio e conoscenza dei DPI e loro corretto utilizzo;
- Cura del verde pubblico: sfalcio, potatura, trattamenti fitosanitari;
- Realizzazione e manutenzione di impianti di irrigazione, aiuole fiorite, piantumazioni;
- Impiego di attrezzature manuali (pale, vanghe, rastrelli, forbici, picconi, ecc.);
- Impiego di attrezzature meccaniche (decespugliatore, falciatrice, tosasiepi, soffiatore, aspiratore, macchine operatrici, montafereetri, ecc.);
- Lavori di manutenzione del patrimonio pubblico (piccoli lavori edili, tinteggiatura, manufatti in ferro, sepolture cimiteriali);
- Manutenzione ordinaria di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti (idraulici, elettrici e meccanici), demanio stradale;
- Manutenzione delle strade (scavi stradali, segnaletica verticale e orizzontale);
- Servizio cimiteriale: ricezione salme, inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione.

Trattamento economico: retribuzione tabellare lorda prevista per l'Area degli Operatori Esperti dal vigente CCNL Funzioni Locali 2022/2024, più indennità di comparto, tredicesima, indennità di vacanza contrattuale e ogni altro emolumento accessorio. Sede di servizio: Comune di Sora.

Articolo 3

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti seguenti devono essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda sia al momento della stipula del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'impiego.

Requisiti obbligatori

- Cittadinanza: italiana, di altro Stato membro UE, o titolari di status di rifugiato/protezione sussidiaria/permesso di soggiorno UE di lungo periodo, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico (terza media o fino a 16 anni a seconda dell'anno di nascita) unitamente a diploma di qualifica biennale/triennale afferente alle mansioni (qualifica di elettricista, meccanico o idraulico/operatore di impianti termoidraulici);
- Patente di guida categoria B senza limitazioni (eccetto codice 01 – obbligo lenti);
- Regolarità con gli obblighi di leva (ove previsto);
- Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni (accertata con visita medica prima dell'assunzione);
- Godimento dei diritti civili e politici; non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una P.A. per insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato per reati che comportano interdizione dai pubblici uffici (la sentenza ex art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna);

- Assenza di interdizioni o misure di sicurezza che escludono l'accesso agli impieghi pubblici;
- (Per i soli cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Conoscenza almeno elementare di applicazioni informatiche comuni e della lingua inglese.

I candidati con titolo di studio estero sono ammessi con riserva, purché abbiano attivato la procedura di equivalenza presso il Dipartimento della Funzione Pubblica. L'equivalenza deve essere comunicata al Comune, a pena di esclusione, prima della prova orale (<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-edequiparazioni-tra-titoli-di-studio>)

Articolo 4

Domanda di partecipazione

Termini

La domanda deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS. È necessario essere in possesso di un indirizzo PEC intestato al candidato.

Termine di presentazione: improrogabilmente entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando. Le domande incomplete, non inviate o senza versamento del contributo non sono valide.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non sarà più possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Il candidato potrà accedere al portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS). Dopo aver effettuato l'accesso al portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla procedura, ricercandola nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di partecipazione viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un

riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice **ID associato** in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Contenuto

- Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- Cittadinanza (italiana, UE, o status di rifugiato/protezione sussidiaria/permesso soggiorno UE);
- Indirizzo di residenza/domicilio, CAP, recapito telefonico, e-mail e PEC (comunesora@pec.it per le comunicazioni);
- Godimento dei diritti civili e politici e idoneità fisica all'impiego;
- Iscrizione alle liste elettorali (o motivi dell'eventuale mancata iscrizione);
- Assenza di destituzione, dispensa o licenziamento da P.A.;
- Assenza di condanne penali definitive ostanti all'assunzione (specificare eventuali procedimenti penali pendenti);
- Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (solo per nati entro il 31/12/1985);
- Titolo di studio (luogo, data, istituto; per titolo estero: estremi del provvedimento di equipollenza o dichiarazione di avvio procedura);
- Eventuali titoli preferenziali ex art. 5 D.P.R. 487/1994 (la mancata dichiarazione esclude dal beneficio);
- Dichiarazione di aver preso visione del bando e dell'informativa privacy;
- Consenso al trattamento dei dati personali.

Candidati con disabilità, DSA e gravidanza/allattamento

I candidati con disabilità o DSA devono indicare nella domanda gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari, allegando idonea documentazione medico-legale in formato PDF (tempi aggiuntivi max 50%). Le candidate in gravidanza o allattamento devono dichiararlo nella sezione "Informazioni aggiuntive" e inviare documentazione sanitaria a comunesora@pec.it; la Commissione adotterà le misure organizzative idonee.

Contributo di partecipazione

La partecipazione al concorso è subordinata, a pena di esclusione, al versamento di € 10,00 tramite il servizio PagoPA "Tassa Concorso" al link: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi> con la seguente causale:

"CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO"

La ricevuta di pagamento va allegata, a pena di esclusione, alla domanda. Non sono accettati versamenti con modalità diverse. La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

Articolo 5

Ammissione dei candidati

In caso di elevato numero di domande o per esigenze tecnico-organizzative, i candidati possono essere ammessi con riserva; la verifica dei requisiti avverrà al termine della procedura, limitatamente ai vincitori e agli idonei.

Articolo 6

Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Dirigente alle Risorse Umane e sarà composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa, ed in particolare dal comma 3 lett. e) dell'art. 35 e dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001, dagli artt. 9 e 11 del D.P.R. 487/1994 e dall'art. 14 del "Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive".

La commissione esaminatrice è competente in tutte le fasi della procedura, compresa la formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 7

Svolgimento del concorso e prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

- una eventuale prova preselettiva;
- una prova pratica (Max. 30 punti)
- una prova orale (Max. 30 punti).

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento delle prove, nelle sedi indicate e pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio online, nel sito internet comunale (collegamento: <https://www.comune.sora.fr.it>). Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata anche attraverso il portale InPA.

Per sostenere le prove i candidati devono essere muniti di carta di identità ovvero di uno dei documenti di riconoscimento previsti dall'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere muniti di documento equipollente. Il documento deve essere in corso di validità secondo le previsioni di legge.

Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

Eventuale Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande che perverranno risultassero superiori a 40, l'Amministrazione valuterà l'opportunità di svolgere la prova preselettiva e qualora decidesse di procedere, in base al numero elevato delle domande pervenute, i candidati sosterranno la prova preselettiva, consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sugli argomenti delle materie oggetto d'esame. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 40 candidati e gli ex aequo, utilmente classificatisi, indipendentemente dal punteggio conseguito (0,50 punti per ciascuna risposta esatta).

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

Prova pratica (max 30 punti)

Verifica delle capacità tecnico-specialistiche e manuali del candidato. Comprende, a titolo esemplificativo:

- Manutenzione ordinaria e guida di automezzi e macchine operatrici comunali;
- Piccoli interventi edili su edifici e/o strutture comunali;
- Opere in muratura, piccole riparazioni, stuccature, demolizioni (preparazione materiali e utilizzo attrezzature);
- Cura e manutenzione del verde pubblico;
- Impiego di attrezzature meccaniche (decespugliatore, falciatrice, tosasiepi, soffiatore, aspiratore, montafereetri, ecc.);
- Altre operazioni tecnico-manuali del programma d'esame;
- Applicazione dei DPI per le singole attività.

Il candidato deve presentarsi con abbigliamento adeguato ai lavori previsti e munito obbligatoriamente di calzature antinfortunistiche e guanti da lavoro.

Il superamento della prova pratica con punteggio minimo di 21/30 è requisito per l'ammissione alla prova orale.

Prova orale (max 30 punti)

Serie di domande sulle seguenti materie:

- Nozioni sul Codice della Strada e regolamento di esecuzione (segnaletica stradale e classificazione delle strade);
- Nozioni sulla Manutenzione ordinaria dei mezzi operativi;
- Nozioni sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Nozioni sulla Manutenzione di immobili comunali, edifici, infrastrutture, impianti, attrezzature, strade e aree verdi;
- Nozioni sull'utilizzo di attrezzature per lavori manutentivi edili, cimiteriali e del verde pubblico;
- Nozioni sull'edilizia in genere: materiali e tecniche costruttive e manutentive;
- Nozioni sulla Manutenzione del verde pubblico: sfalcio, potatura, trattamenti fitosanitari, irrigazione;
- Nozioni sul Rapporto di pubblico impiego: diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Uso di applicazioni informatiche comuni e lingua inglese (livello almeno elementare).

Nel corso della prova orale è accertata, ai soli fini dell'idoneità, la conoscenza almeno elementare delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il superamento della prova orale presuppone un punteggio minimo di 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria di idoneità occorrerà conseguire un punteggio non inferiore a 42 punti.

Articolo 8

Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formata in sessantesimi (somma del punteggio della prova pratica e della prova orale). Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi dell'art. 35, c. 5-ter, D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 91 D.Lgs. 267/2000.

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente alle Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul portale inPA.

Articolo 9

Riserve e titoli di preferenza

N. 1 posto è riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (artt. 678 e 1014 D.Lgs. 66/2010).

A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza ex art. 5 D.P.R. 487/1994 (modificato dal D.P.R. 82/2023). Riserve e titoli di preferenza devono essere dichiarati nella domanda e sono valutati in sede di redazione della graduatoria.

Articolo 10

Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative al concorso saranno pubblicate sia sul sito web istituzionale del comune di Sora (www.comune.sora.fr.it), alla pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", che sul sito InPA, Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

Articolo 11

Assunzione in servizio

I vincitori/idonei sono invitati a mezzo PEC ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di verifica dei requisiti. Il candidato che non ottemperi all'invito senza giustificato motivo decade dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria.

I vincitori potranno essere sottoposti a visita medica di idoneità alle mansioni (D.Lgs. 81/2008).

I vincitori sono soggetti a un periodo di prova secondo il vigente CCNL Funzioni Locali.

L'assunzione comporta l'obbligo di permanere in servizio effettivo presso il Comune di Sora per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35, c. 5-bis, D.Lgs. 165/2001). La domanda di partecipazione costituisce accettazione di tale condizione.

In sede di stipula del contratto il candidato sottoscrive dichiarazione sostitutiva (D.P.R. 445/2000) sul possesso dei requisiti e assenza di cause di incompatibilità (art. 53, D.Lgs. 165/2001).

Non si procederà all'instaurazione del rapporto con i candidati che abbiano superato il limite di età per il collocamento a riposo.

Articolo 12

Comunicazione ai sensi della L. 241/90 e accesso agli atti

- 1) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Franca Gismondi (tel. 0776828221 – email: f.gismondi@comune.sora.fr.it PEC: comunedora@pec.it); con esclusione delle procedure di competenza della commissione esaminatrice, per le quali è responsabile il Presidente della Commissione.
- 2) Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.
- 3) I/Le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- 4) L'accesso agli atti, ulteriore rispetto a quello del punto precedente, è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 13

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati

- 1) In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione Dati 679/2016 ed al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente ed in particolare, per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti;
- 2) Nell'ambito dei servizi erogati e a seconda della tipologia dei servizi richiesti, potranno essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati:
 - dati identificativi (tra cui dati anagrafici, dati di contatto, etc.);
 - dati particolari (tra cui condizioni di disabilità, DSA, etc.);
 - dati giudiziari (condanne penali, carichi pendenti, etc.);
- 3) I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura medesima e delle graduatorie in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice, in ordine alla procedura anche per adempiere a specifici obblighi imposti

da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria;

- 4) Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione e anche agli adempimenti conseguenti;
- 5) I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge, di regolamento o dall'avviso. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- 6) Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento : Comune di Sora, Corso Volsci, 111 – 03039 Sora, PEC: comunesora@pec.it; Per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali è possibile rivolgersi al:

Responsabile della protezione dei dati (DPO) : Ing. Riccardo Petricca, con sede legale in Sora, Via Agnonello, 11 – P.IVA 03161950609, all'indirizzo e-mail: info@riccardopetricca.it

Articolo 14

Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile proporre: ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, comunicazione o notifica dell'atto impugnato.

Articolo 15

Clausola di salvaguardia

- 1) E' facoltà dell'Amministrazione, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, procedere:
 - alla proroga o alla riapertura del bando;
 - alla rettifica o all'integrazione del bando;
 - alla revoca del bando, in qualsiasi momento della procedura selettiva, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
 - all'annullamento d'ufficio del bando illegittimo, sussistendone le ragioni di interesse pubblico.

Articolo 16
Norme di rinvio

- 1) Il presente Bando di concorso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.
- 2) Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sora.fr.it nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi di Concorso" e sul Portale "inPA" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
- 3) Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Sora inviando una richiesta alla e-mail: f.gismondi@comune.sora.fr.it

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
Dott.ssa Valeria Nichilo'